Rozhodnutí o poskytnutí dotace

(dále také Rozhodnutí)

## Část I – Obecné vymezení

**Poskytovatel dotace:**

**Česká republika – Ministerstvo životního prostředí (MŽP)**

sídlo: Vršovická 1442/65, Praha 10, 100 10

IČ: 00164801

*(dále jen „poskytovatel dotace“)*

**Příjemce dotace:**

Název: xxx

sídlo: xxx

IČ: xxx

DIČ: xxx

statutární orgán: xxx

bankovní spojení: xxx

číslo bankovního účtu: xxx

(dále jen „příjemce“)

Dotace je poskytována na základě Výzvy č. 1 k předkládání žádostí o podporu z Programu „Udržitelný turismus a posílení biodiverzity“ financovaného z Druhého švýcarského příspěvku v rámci Programu švýcarsko-české spolupráce (*dále též „Program“)* ze dne 21. 11. 2024 vyhlášené Ministerstvem životního prostředí.

1. **Specifikace projektu**

* název projektu: xxx
* název projektu v angličtině: xxx
* číslo projektu: xxx
* místo realizace projektu: xxx
* období realizace projektu: od dd.mm.rok do dd.mm.rok
* období způsobilosti výdajů projektu: od dd.mm.rok do dd.mm.rok [[1]](#footnote-1)
* účelu musí být dosaženo nejpozději do: dd.mm.rok

*(dále jen „projekt“)*

1. **Výše dotace**

| **Finanční rámec projektu** | **Částka (v Kč) nebo podíl (v %)** |
| --- | --- |
| Celkové výdaje | […. Kč] |
| Celkové způsobilé výdaje[[2]](#footnote-2) | […. Kč] |
| Maximální povolená intenzita podpory v kategoriích podpory slučitelné s vnitřním trhem dle Nařízení komise č 651/2014[[3]](#footnote-3) | … % |
| Schválená míra dotace (podíl na celkovém rozpočtu způsobilých výdajů) | … % |
| Maximální výše dotace **[[4]](#footnote-4)** | […. Kč] |
| * Z programu švýcarsko-české spolupráce činí dotace 85 % | […. Kč] |
| * Prostředky ze státního rozpočtu na část programového spolufinancování činí 15 % | […. Kč] |
| Minimální vlastní spolufinancování dotace připadající na způsobilé výdaje | [… Kč] |
| Minimální podíl vlastního spolufinancování dotace připadající na způsobilé výdaje | … % |

Dotace je příjemci přidělena poskytovatelem dotace na základě výsledků hodnoticího procesu žádostí předložených v rámci výzvy a schválených Řídicím výborem Programu.

1. **Účel dotace**

(*zde se doplní konkrétně z projektu: jednoznačně formulovaný, měřitelný a kontrolovatelný účel tak, aby se dalo posoudit, zda byl naplněn, musí být přímý a konkrétní - na realizaci opatření X a Y). Příklad:*

Poskytnuté prostředky jsou určeny k podpoře realizace projektu „…“, jehož cílem je usměrnit návštěvnost v nejvíce zatížených lokalitách …, snížit ekologický tlak spojený s nadměrným turismem a zvýšit environmentální povědomí návštěvníků. Projekt přispívá k ochraně biodiverzity a k udržitelnému využívání přírodních zdrojů prostřednictvím konkrétních opatření:

* Vybudování návštěvnického střediska … s interaktivní expozicí zaměřenou na obnovu … a na pravidla chování v NP.
* Rozšíření …areálu o novou část s interaktivními vzdělávacími prvky.
* Vybudování nové části turistické stezky …
* Zpracování projektové dokumentace …

Naplnění účelu bude hodnoceno podle dosažených výstupů a výsledků uvedených v tabulce indikátorů výstupů a výsledků z Plné projektové žádosti nebo ve schválené změnové Plné projektové žádosti

Projekt naplňuje cíle programu v oblasti udržitelného turismu a ochrany biodiverzity. Přispívá k omezení tlaku na přírodovědně cenné lokality, k lepšímu usměrnění návštěvnických toků a k rozvoji environmentálního vzdělávání.

1. **Časová způsobilost výdajů**

Výdaj je způsobilý, pokud vznikl a byl uhrazen v období způsobilosti výdajů daném tímto Rozhodnutím dle části I, čl. 1.

1. **Způsob komunikace**

Pokud není uvedeno jinak, je pro komunikaci v záležitostech tohoto Rozhodnutí poskytovatelem dotace určen odbor finančních a dobrovolných nástrojů – oddělení mezinárodních programů a projektů MŽP. Pro elektronickou komunikaci mezi poskytovatelem dotace a příjemcem primárně slouží e-mailová adresa swiss@mzp.gov.cz.

## Část II – Právní rámec pro poskytnutí dotace

1. **Právní rámec**

Dotace je poskytována na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

1. **Související právní předpisy**

Vztahy související s poskytnutím dotace se dále řídí zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů; vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy České republiky.

## Část III – Povinnosti příjemce

1. **Obecné povinnosti příjemce**

Příjemce je povinen postupovat při nakládání s dotací v souladu s podmínkami výzvy, s údaji v Žádosti o podporu a v jejích přílohách a podmínkami danými tímto Rozhodnutím.

Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Plnou projektovou žádostí a jejími přílohami nebo v souladu se schválenou změnovou Plnou projektovou žádostí a jejími přílohami.

Příjemce je povinen při nakládání s dotací poskytnutou podle tohoto Rozhodnutí dodržovat pravidla stanovená příslušnými dokumenty Programu, zejména Pokyny[[5]](#footnote-5) pro příjemce dotace z programu Udržitelný turismus a posílení biodiverzity (dále Pokyny).

1. **Způsobilé výdaje**

Příjemce je oprávněn požadovat proplacení maximálně … % způsobilých výdajů projektu. V případě, že skutečné způsobilé výdaje projektu jsou nižší než schválené, musí být vždy dodržen schválený poměr mezi udělenou dotací a spolufinancováním dle části I, čl. 2. V případě, že skutečné způsobilé výdaje projektu budou vyšší než schválené, musí vždy příjemce zajistit financování výdajů nad rámec schválené dotace z vlastních zdrojů.

Výdaj je způsobilý, pouze pokud byl zahrnut a schválen v rámci plné projektové žádosti a jejich příloh. Výdaje neuvedené v plné projektové žádosti nejsou bez předchozího schválení jejich dodatečného zahrnutí do projektu poskytovatelem dotace způsobilé ani v případě, že by splňovaly všechny další znaky způsobilého výdaje

Popis způsobilých výdajů je definován v Pokynech.

1. **Vlastní spolufinancování**

Příjemce je společně s projektovými partnery projektu povinen zajistit financování a realizaci projektu a je povinen zajistit financování veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty z této dotace.

1. **Čerpání rozpočtu**

Příjemce je oprávněn požadovat proplacení pouze způsobilých výdajů, dodržet obsah projektu a časový harmonogram projektu uvedený v Plné projektové žádosti a jejích přílohách nebo ve schválené změnové Plné projektové žádosti a jejích přílohách. Příjemce je povinen dodržet strukturu rozpočtu uvedenou v detailním rozpočtu, který tvoří přílohu Plné projektové žádosti nebo schválené změnové Plné projektové žádosti. Příjemce dotace je povinen smluvně zavázat své projektové partnery k dodržení podmínek stanovených pro realizaci projektu.

1. **Změny realizace projektu a Oznamování změn**

Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace neprodleně oznámit veškeré skutečnosti nebo změny, které mají nebo budou mít vliv na čerpání a realizaci projektu a na povinnosti vyplývající z tohoto Rozhodnutí a jeho příloh. Rozhodnutí není možné měnit poté, co dojde k porušení povinnosti, která má být měněna. Všechny podstatné změny podléhají ex-ante schválení. Podrobný proces předkládání, administrace a schvalování žádostí o změnu je uveden v Pokynech.

1. **Plnění indikátorů a monitorování projektu**
2. Příjemce je povinen naplnit cílovou hodnotu indikátoru/indikátorů, které byly stanoveny v Plné projektové žádosti nebo ve schválené změnové Plné projektové žádosti.
3. Příjemce je povinen zajistit pravidelné a systematické předkládání zpráv o postupu projektu, a to jak z hlediska věcného, tak i finančního plnění výsledků a cílů, a to prostřednictvím monitorovacích zpráv – průběžných (řádných, mimořádných) a závěrečné zprávy.

Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Průběžná zpráva** | **Konec monitorovacího období6** | **Termín doručení poskytovateli dotace** |
| Datum vydání Rozhodnutí *doplní se datum;* datum zahájení realizace *doplní se datum* | | |
| 1. PZ | *Bude určeno přesné datum od zahájení projektu nebo 12 měsíců od vydání Rozhodnutí nebo od zahájení realizace* | do 20 kalendářních dnů od konce monitorovacího období |
| 2. PZ | Do 12 měsíců od konce předchozího monitorovacího období[[6]](#footnote-6) | do 20 kalendářních dnů od konce monitorovacího období |
| 3. PZ  *(je-li relevantní)* | Do 12 měsíců od konce předchozího monitorovacího období6 | do 20 kalendářních dnů od konce monitorovacího období |
| **Závěrečná zpráva** | Předložení do 3 měsíců od ukončení realizace projektu. | |
| **Mimořádná zpráva** | Mimořádné zprávy lze předkládat vždy nejdříve 6 měsíců od konce předchozího monitorovacího období řádné průběžné zprávy. | |

Příjemce je povinen vypracovat na výzvu poskytovatele dotace mimořádnou informaci o stavu realizace projektu v rozsahu a termínu stanoveném poskytovatelem.

Podrobný proces předkládání, administrace a schvalování zpráv je uveden v Pokynech.

1. **Udržitelnost**

Příjemce je povinen zajistit zachování výsledků a výstupů projektu minimálně po dobu 5 let od ukončení projektu *nebo delší dobou stanovenou příjemcem dotace v projektu.*

1. **Vedení účetnictví**
2. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech v souvislosti s projektem podle platných českých právních předpisů, zejména vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví (s výjimkou odst. 1., písm. f) zákona), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost. Každý účetní doklad ke způsobilému výdaji musí obsahovat informaci, že je financován z Programu švýcarsko-české spolupráce s jasným označením čísla projektu.
4. Příjemce je povinen vést účetnictví způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení veškerých účetních operací (položek) souvisejících se skutečně vynaloženými výdaji ke konkrétnímu projektu, tj. i souvisejících výnosů. Příjemce je povinen používat pro realizovaný projekt vhodný rozlišovací kód pro všechny účetní zápisy související s realizovaným projektem.
5. Příjemce je dále povinen průkazně všechny položky dokladovat při následných kontrolách a auditech kontrolních orgánů.
6. Příjemce je dále povinen zavázat dodavatele, aby předkládal k proplacení pouze faktury a účetní doklady, které obsahují informaci, že je financován z Programu švýcarsko-české spolupráce s jasným označením čísla projektu. V odůvodněných případech (např. faktura byla vystavena před vydáním Rozhodnutí, dodavatel zanikl v průběhu realizace Projektu, příjemce je s dodavatelem v soudním sporu atd.) je příjemci dotace umožněno, aby doklady označil číslem nebo názvem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.
7. Příjemce není povinen překládat ke kontrole doklady spadající pod položku „paušální výdaje“. Tyto doklady nemusí být označovány číslem projektu.
8. **Kontrola/audit**
9. Výkon kontroly využití prostředků získaných z dotace se řídí zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce podléhá také daňové kontrole podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, prováděné územními finančními orgány v rámci výkonu správy odvodů za porušení rozpočtové kázně.
10. Příjemce je povinen, za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí, podrobit se kontrolám a vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu. Jmenovitě poskytnout veškeré doklady, umožnit průběžné ověřování souladu údajů uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Ve stejném rozsahu je příjemce povinen smluvně zavázat své partnery a další třetí osoby odpovídá za vytvoření podmínek pro kontrolu u těchto partnerů i dodavatelů.

Oprávněnými osobami k provádění kontroly jsou poskytovatel dotace a jím pověřené osoby (kontrolní orgán MŽP), územní finanční orgány, Nejvyšší kontrolní úřad, oprávněné orgány Programu švýcarsko-české spolupráce, tj. Auditní orgán (dále také AO), Národní koordinační jednotka (dále také NKJ), Kancelář švýcarských fondů (dále také SCO) a Státní kancelář pro hospodářské záležitosti Švýcarské konfederace (dále také SECO) a další kontrolní orgány podle právního řádu České republiky.

Příjemce je povinen na žádost poskytovatele dotace, NKJ, PO nebo AO poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

1. V případě, že externí subjekt k tomu oprávněný bude požadovat finanční audit, je příjemce povinen vytvořit podmínky k provedení auditu a zaslat auditní zprávu alespoň v elektronické formě poskytovateli dotace.
2. **Opatření k nápravě** 
   1. Příjemce je povinen informovat poskytovatele dotace o všech kontrolách/auditech nebo monitorování projektu vykonaných jinými subjekty než poskytovatelem dotace, jejich výsledcích a o navržených opatřeních k nápravě.
   2. Příjemce je povinen informovat o přijetí a splnění opatření k nápravě subjekt, který kontrolu/audit nebo monitorování projektu vykonal a opatření k nápravě uložil, a v kopii poskytovatele dotace.
3. **Veřejné zakázky** 
   1. Příjemce je povinen při realizaci projektu zadávat veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce, který není zadavatelem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je povinen zakázky v souvislosti s realizací projektu zadávat podle postupů uvedených pro zadavatele definovaného v § 4 odst. 2 písmeno b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
   2. Příjemce je povinen za účelem ověření postupů zadávání veřejných zakázek, včetně zakázek malého rozsahu, v rámci projektu vytvořit podmínky umožňující toto ověření, poskytnout veškeré doklady vztahující se k veřejným zakázkám a poskytnout součinnost osobám oprávněným k provádění ověření, příp. jejich zmocněncům.

Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace, územní finanční orgány, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Nejvyšší kontrolní úřad, organizace oprávněné ke kontrole v souladu s platnou legislativou a jimi pověřené osoby a oprávněné orgány Programu švýcarsko-české spolupráce (tj. Auditní orgán, Národní koordinační jednotka, Kancelář švýcarských fondů a Státní kancelář pro hospodářské záležitosti Švýcarské konfederace)

* 1. Příjemce je povinen pravidelně informovat poskytovatele dotace, že veřejné zakázky zadané a realizované v průběhu realizace projektu byly provedeny v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
  2. Příjemce připravuje v souladu s pravidly a lhůtami definovanými v Pokynech Plán veřejných zakázek s hodnotou zakázek nad 3 mil. Kč bez DPH, u nichž je zadavatelem jak příjemce, tak partneři projektu. Pokud švýcarská strana prostřednictvím poskytovatele dotace požádá o předložení kopií vybraných částí zadávací dokumentace k veřejné zakázce (včetně návrhů smluv), je příjemce povinen zaslat tyto dokumenty e-mailem poskytovateli dotace nejpozději 20 pracovních dnů před plánovaným zahájením zadávacího nebo výběrového řízení, pokud se ZP neurčí jinak.

1. **Vypořádání dotace**

Příjemce je povinen po ukončení projektu dotaci finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). Povinné údaje dle vyhlášky č. 433/2024 Sb. je příjemce povinen poskytovateli dotace předložit v souladu se lhůtami stanovenými uvedenou vyhláškou.

1. **Uchovávání dokumentů**

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s právními předpisy České republiky, s ohledem na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů minimálně 10 let od 1. ledna následujícího po roce, kdy byla schválena závěrečná zpráva Programu.

1. Užívání údajů

Příjemce souhlasí s užíváním údajů o projektu poskytovatelem dotace. .

1. **Pravdivost údajů**

Příjemce je povinen zajistit, aby všechny informace předkládané poskytovateli dotace a subjektům zapojeným do implementace projektu byly vždy úplné a pravdivé.

1. **Péče o majetek** 
   * 1. Příjemce je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Majetek pořízený z dotace musí být pojištěn proti běžným rizikům (např. požár, krádež, živelní pohromy).
     2. Příjemce je povinen majetek spolufinancovaný z dotace používat primárně pro účely projektu po celou dobu jeho realizace. Příjemce je povinen majetek spolufinancovaný z dotace používat pro projekt po celou dobu realizace projektu. Příjemce je povinen zajistit řádnou údržbu majetku pořízeného z dotace po celou dobu realizace projektu a nejméně po dobu pěti let po jeho ukončení, případně po dobu jeho životnosti.
     3. Příjemce není oprávněn majetek spolufinancovaný z dotace prodat ani jinak zatížit ve prospěch třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace.
     4. Pořízené, postavené, zrekonstruované nebo modernizované budovy nesmí být prodány, pronajaty nebo dány do zástavy po dobu nejméně pěti let po ukončení Programu.
2. **Zákaz čerpání jiných podpor**

Příjemce není oprávněn v průběhu realizace projektu čerpat na tytéž výdaje finanční prostředky z jiných dotačních titulů, jako ze strukturálních fondů EU a jiných prostředků EU nebo dotačních prostředků států mimo EU tak, aby nedošlo k duplicitě financování.

1. **Integrita a hlášení nesrovnalostí**

Příjemce je povinen přijmout veškerá nezbytná opatření k zabránění korupci, zejména zajistit, aby nebyly nabízeny ani přijímány žádné platby, dary či jiné výhody. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele dotace o podezření na nesrovnalosti zjištěné při realizaci projektu a v případě neoprávněného použití prostředků zajistit převod části neoprávněně použitých prostředků zpět poskytovateli dotace.

Podrobnosti oznamovaní nesrovnalostí jsou uvedeny v Pokynech.

1. **Publicita projektu**

Příjemce je povinen zajistit řádnou publicitu projektu, a to zejména (ale nejen) v následujících oblastech:

* + 1. Webové stránky: příjemce je povinen zveřejňovat informace o projektu, jeho realizaci a pokroku, jeho dopadech a výstupech prostřednictvím webových stránek projektu (případně webových stránek příjemce) a případně také na sociálních sítích.
    2. Uspořádání informační akce pro veřejnost: příjemce je povinen v průběhu realizace projektu uspořádat informační akci pro veřejnost.
    3. Příjemce v průběhu realizace projektu zpracuje text příkladu dobré praxe.
    4. Příjemce je povinen spolupracovat na publicitě programu s poskytovatelem dotace a NKJ.

Náležitosti webových stránek, minimální povinné prvky pro grafické zpracování, způsoby použití loga, odkazy na komunikační manuál a další podrobnosti jsou uvedeny v Pokynech.

Příjemce projektu zpřístupní NKJ, Platebnímu orgánu (PO) nebo SCO/SDC/SECO z vlastní iniciativy nebo na vyžádání vytvořené materiály (fotografie, články, rozhovory, příspěvky na sociálních sítích, audio apod.) a přiměřeně usnadní jejich přístup k cílovým skupinám projektu nebo místům realizace pro účely komunikace.

1. **Změna skutečného majitele**

Příjemce je povinen informovat poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, a na vyžádání doložit správnost údajů.

1. **Dodržování platných předpisů**

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat ustanovení všech právních předpisů České republiky, dbát jmenovitě zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, a ostatních právních předpisů, které jsou pro implementaci projektu relevantní. Příjemce dotace se zavazuje dle svých možností minimalizovat negativní dopady na životní prostředí. Příjemce dotace je povinen zohledňovat zásady nediskriminace z důvodu rasy, etnického původu, náboženství nebo pohlaví a zásady rovnosti žen a mužů. Tam, kde není upraveno právním předpisem, je příjemce povinen postupovat v souladu s dobrými mravy.

1. **Zpracování osobních údajů**
   * 1. Příjemce je v souvislosti s realizací projektu oprávněn a povinen zpracovávat osobní údaje jako samostatný správce ve smyslu čl. 4 odst. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
     2. Příjemce zpracovává osobní údaje za účelem plnění povinností spojených s realizací projektu, zejména za účelem řízení projektu, správy výdajů, komunikace s partnery a dodavateli, kontrol a vyúčtování, a to v souladu s tímto Rozhodnutím, Pokyny a platnými právními předpisy.
     3. Příjemce je povinen zajistit, aby osobní údaje byly zpracovávány v rozsahu, způsobem a po dobu stanovenou právními předpisy a v souladu se zásadami GDPR, zejména zásadou minimalizace, integrity, důvěrnosti a omezení doby uchování.
     4. V případě, že příjemce zapojí do realizace projektu partnera, dodavatele nebo jiný subjekt, který bude zpracovávat osobní údaje, je povinen zajistit smluvní ošetření jejich postavení ve vztahu ke zpracování osobních údajů (např. smlouva o zpracování dle čl. 28 GDPR), a to včetně přenesení veškerých povinností odpovídajících tomuto Rozhodnutí a právním předpisům na takového dalšího zpracovatele.

## Část IV – Platební podmínky

1. **Platební podmínky**

Pro poskytování plateb příjemci bude použit model tří plateb:

1. První zálohová platba ve výši 50 % dotace bude poskytnuta Poskytovatelem dotace na základě Žádosti o platbu předloženou příjemcem. První žádost o platbu lze podat před zahájením realizace nebo po zahájení realizace projektu, nejdříve však po vydání Rozhodnutí.

Přesná částka první zálohové platby činí: ………..Kč (slovy: ……….korun českých ……… haléřů).

1. Druhá a další zálohové platby jsou příjemci vypláceny na základě rozhodnutí poskytovatele dotace dle plánovaných potřeb projektu, ovšem vždy po předložení a schválení průběžné zprávy (technické i finanční části) a žádosti o platbu předložené se všemi náležitostmi stanovenými v Pokynech. Celkový objem záloh vyplacený příjemci projektu v daném okamžiku nesmí překročit objem prostředků dosud vyúčtovaných příjemci a schválených poskytovatelem nejvýše o více než 50 % dotace. Délka monitorovacího období a termíny řádných průběžných zpráv jsou uvedeny v harmonogramu části III čl. 6.
2. Ex-post zůstatková platba ve výši 10 % dotace bude zaslána po schválení závěrečné zprávy předložené **nejpozději do 3 měsíců po ukončení realizace projektu**

Částka zůstatkové platby odpovídající 10% dotace činí: ………..Kč (slovy: ……….korun českých ……… haléřů).

Vzor zpráv a žádostí o platbu, proces předkládání, administrace a schvalování jsou uvedeny v Pokynech.

1. **Platební kalendář**

a) První zálohová platba bude vyplacena do 60 kalendářních dnů po předložení a schválení žádosti o platbu.

b) Druhá (a další) zálohová platba bude vyplacena do 60 kalendářních dnů po předložení a schválení žádosti o platbu, která je přílohou schválené zprávy projektu.

c) Zůstatková platba bude vyplacena do 3 měsíců po předložení a schválení žádosti o platbu, která je přílohou schválené závěrečné zprávy projektu.

d) Druhá zálohová platba a zůstatková platba budou vyplaceny pouze v případě, že na ně příjemci z hlediska čerpání rozpočtu vznikne nárok.

1. **Převod dotace**

Prostředky z dotace budou příjemci poskytovány v Kč bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet příjemce, uvedený v části I tohoto Rozhodnutí.

1. **Pozastavení plateb**

V případě závažného pochybení na straně příjemce dle části V – Sankce, odst. 3 tohoto Rozhodnutí je poskytovatel dotace oprávněn na nezbytně nutnou dobu pozastavit příjemci veškeré platby na základě § 14e Zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

1. **Vrácení platby**

V případě, kdy příjemce do předložení závěrečné zprávy projektu nevyčerpá rozpočet projektu natolik, aby mu vznikl faktický nárok na celou částku již poskytnuté dotace, musí přeplatek vrátit na účet poskytovatele dotace do 60 kalendářních dnů od schválení celkové výše způsobilých výdajů v rámci závěrečné zprávy projektu. Konkrétní účet specifikuje poskytovatel dotace, pokud tato situace nastane. Příjemci tím zároveň zaniká nárok na zaslání zbývající zůstatkové platby.

## Část V – Sankce

Porušení povinností stanovených v tomto Rozhodnutí je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Porušení povinností stanovených v části III v článcích 4, 5, 6, 10, 13, 15, 19, 20, 21 a 22 se považuje za méně závažné a následuje podle § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, sankce odvodu ve výši 1 % z celkové částky dotace.

Za porušení nebo nesplnění povinností stanovených v části III v článcích 1, 2, 3, 7, 8, 9, 11, 12, 16, 17 a 18 následuje podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona č.  218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla), sankce odvodu odpovídajícího částce, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

## Část VI – Závěrečná ustanovení

1. Rozhodnutí se vyhotovuje v listinné nebo elektronické podobě. Je-li vyhotoveno v listinné podobě, je podepsán vlastnoručně osobou oprávněnou jednat ve věci Rozhodnutí ve 3 stejnopisech, z nichž 2 vyhotovení obdrží poskytovatel dotace a 1 vyhotovení příjemce. Je-li vyhotoveno elektronicky, je podepsáno pomocí uznávaných elektronických podpisů osobou oprávněnou jednat ve věci podpisu Rozhodnutí.
2. Změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě písemné žádosti příjemce.

Toto Rozhodnutí vstupuje v platnost vydáním – dnem podpisu oprávněnou osobou zastupující poskytovatele dotace..

V Praze dne

……………..……………………………………

Ing. Jan Kříž

vrchní ředitel sekce ekonomiky životního prostředí

Příloha č.1: Žádost o podporu a Plná projektová žádost včetně příloh

(*doplní se názvy příloh: detailní rozpočet a případně další)*

Příloha č.2: Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

**Prohlášení příjemce**

Příjemce tímto prohlašuje, že byl seznámen s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, vyslovuje s ním svůj souhlas a zavazuje se ke splnění podmínek stanovených v tomto Rozhodnutí.

Příjemce dotace bere na vědomí, že v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů jsou osobní údaje zpracovávány poskytovatelem dotace za účelem administrace, realizace, kontroly a vyhodnocení projektu financovaného z Programu „Udržitelný turismus a posílení biodiverzity“.

Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce a výkon úkolu prováděného ve veřejném zájmu. Osobní údaje jsou uchovávány po dobu nezbytně nutnou pro naplnění účelu zpracování a v souladu s právními předpisy.

Další informace o zpracování osobních údajů poskytovatelem dotace, včetně kontaktu na pověřence pro ochranu osobních údajů, jsou k dispozici na webových stránkách <https://mzp.gov.cz/cz/kontakty/ochrana-osobnich-udaju>.

Subjekt údajů má právo na přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu, výmaz, omezení zpracování, vznést námitku a podat stížnost u dozorového orgánu (Úřad pro ochranu osobních údajů).

Název příjemce:

Číslo projektu:

Sídlo:

IČ:

Statutární orgán:

V ………………… dne ……………………

………………………..………….

*(jméno, příjmení, funkce osoby oprávněné jednat)*

1. Výjimku tvoří výdaje na projektovou dokumentaci k investičním záměrům: úhrada a vznik těchto výdajů, které jsou nezbytné pro realizaci projektu a vztahují se k jeho aktivitám, jsou způsobilé již od 1. 10. 2024. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vč. vlastních prostředků příjemce. [↑](#footnote-ref-2)
3. NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem [↑](#footnote-ref-3)
4. Výše podpory z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na financování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel) činí max. 85 % a prostředky ze státního rozpočtu na část programového spolufinancování činí 15 %.

   Částka dotace odpovídá rozpadu finančních prostředků v době vydání tohoto právního aktu. Případné haléřové rozdíly v částkách dotace a vlastních zdrojů (po přepočtu z uvedených % podílů) nejsou považovány za chybu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pokyny v platném aktuálním znění, které jsou vždy dostupné na stránkách [*https://mzp.gov.cz/cz/agenda/prehled-dotaci/program-svycarsko-ceske-spoluprace-ii*](https://mzp.gov.cz/cz/agenda/prehled-dotaci/program-svycarsko-ceske-spoluprace-ii)v samostatné záložce „Pokyny pro příjemce dotace“. [↑](#footnote-ref-5)
6. Monitorovací období je časový rámec, za který se sleduje a hodnotí postup v realizaci projektu. První monitorovací období začíná datem …(*DATUM Z TABULKY*) a končí datem zpracování první průběžné zprávy. [↑](#footnote-ref-6)