



VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ MÍSTA V PRACOVNÍM POMĚRU

Datum: 24. srpna 2026

Č. j.: MZP/2026/260/4663

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě výběrové řízení na obsazení služebního místa do pracovního poměru

000240 Specialista/specialistka v oddělení implementace fondů EU odboru fondů EU

Místem výkonu práce je **Praha**.

Činnosti na místě budou vykonávány v pracovním poměru **na dobu určitou, po dobu nepřítomnosti státního zaměstnance**.

Pracovní úvazek je **40 hodin týdně**.

Předpokládaným dnem nástupu je **1. říjen 2026**.

Místo je zařazeno **do 13. platové třídy¹**.

Služební místo je hrazeno z jiných zdrojů než ze státního rozpočtu (Operační program životní prostředí).

NÁPLŇ ČINNOSTI:

- Výkon agendy související s projekty financovaných z prostředků Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“) na úrovni kompetencí Řídicího orgánu (korespondence, analytická činnost – příprava podkladů, organizace a účast na jednáních). Zajišťování informační podpory žadatele při přípravě projektových žádostí a možnostech kofinancování projektů.
- Zastřešování agendy spojené s opatřením na ochranu přírody a krajiny v rámci OPŽP.
- Zajišťování činnosti sekretariátu relevantní Tematické pracovní skupiny pro specifický cíl 1.3 a 1.6 pro oblast ochrany přírody a krajiny, účast ve výběrových a přezkumných komisích OPŽP.
- Koordinace harmonogramu výzev, spolupráce při přípravě, zaměření a případně omezení jednotlivých výzev, příprava plánu výzev i jednotlivých výzev pro oblast ochrany přírody a krajiny ke schválení.
- Monitoring stavu realizace projektů a programu (přehledy projektů z MS2021+/MS2014+).
- Zpracování metodických dokumentů souvisejících s agendou oddělení (Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP, Operační manuál apod.).

POŽADAVKY:

- Ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu,
- znalost anglického jazyka odpovídající alespoň 1. stupni znalosti cizího jazyka pro standardizované jazykové zkoušky,²
- státní občanství ČR, popř. občanství jiného členského státu EU nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- bezúhonnost,³
- zdravotní způsobilost.

¹ Platové ohodnocení dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

² Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT- 24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech.

³ Splnění tohoto požadavku se dokládá výpisem z rejstříku trestů.

Výhodou jsou zkušenosti z oblasti fondů EU, veřejné podpory, dobrá znalost práce na PC (běžný kancelářský software), zkušenost s prací v informačním systému MS2021+/MS2014+, samostatnost, schopnost práce v týmu, pečlivost, spolehlivost, flexibilita, komunikační, prezentační a organizační dovednosti, analytické schopnosti.

NABÍZÍME:

- zajímavou a dynamickou práci
- práci v přátelském kolektivu
- možnost částečné práce z domova
- pružná pracovní doba
- dovolená 5 týdnů
- indispoziční volno 5 dnů
- příspěvek na stravování
- příspěvky z FKSP formou osobního konta zaměstnance (lze využít na penzijní připojištění, rekreaci, kulturu, vzdělávání a tělovýchovu, knihy, vitamínové doplňky, dioptrické brýle, optické pomůcky, očkování proti infekčním onemocněním, dentální hygienu apod.)
- Multisportkarta pro volnočasové aktivity
- finanční odměna k pracovním a životním jubileím, k odchodu do důchodu a za mimořádnou aktivitu
- dětská skupina v budově ministerstva
- možnost jazykového vzdělávání
- podporu v odborném růstu

Nabídky se strukturovaným životopisem v českém jazyce (s uvedením e-mailové adresy a telefonu), motivačním dopisem, kopií dokladu prokazujícího dosažené vzdělání a kopií dokladu o splnění jazykového požadavku **doručte ve lhůtě do 8. září 2026** v elektronické podobě na adresu

zamestnani@mzp.gov.cz

nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu:

**Ministerstvo životního prostředí
Odbor personální a státní služby
Vršovická 1442/65
100 10 Praha 10**

nebo osobně na podatelnu MŽP na výše uvedené adrese

nebo prostřednictvím datové schránky – ID datové schránky **9gsaax4**.

Obálku (předmět emailu) označte slovy: „**PM 000240**“.

Splnění předpokladů státního občanství ČR a dosažení minimálního požadovaného vzdělání je uchazeč povinen doložit originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny, případně čestným prohlášením, přičemž listiny uchazeč předloží nejpozději před konáním pohovoru. Splnění předpokladu bezúhonnosti se osvědčuje nejpozději před konáním pohovoru výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce.

Výběrové řízení proběhne ve dvou kolech. V prvním kole budou zhodnoceny zaslané písemné podklady a bude proveden výběr uchazečů, kteří nejlépe odpovídají výše uvedeným požadavkům. Tito budou pozváni k pohovoru. S uchazeči bude vedena komunikace především prostřednictvím jejich e-mailové adresy, neuvedou-li výslovně jiný způsob.

Přihlášením se do výběrového řízení uchazeč o zaměstnání stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu. Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR), popř. příslušná ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Ministerstvo životního prostředí podporuje rovné pracovní a služební uplatnění žen a mužů, genderový antidiskriminační přístup při obsazování rozhodovacích pozic a zaměstnávání osob se zdravotním postižením ve vazbě na specifické profesní a kvalifikační předpoklady.

Kontaktní osoba pro odborné dotazy:

Ing. Zdeněk Špringar, tel. 267 122 854, email: zdenek.springar@mzp.gov.cz

Kontaktní osoba pro personální dotazy:

Mgr. Alena Šmídová, tel. 267 122 434, email: alena.smidova@mzp.gov.cz

v.z. Ing. Stanislava Novotná
vedoucí oddělení personálního
a zástupkyně ředitele odboru personálního
a státní služby

PŘÍLOHA: Čestné prohlášení